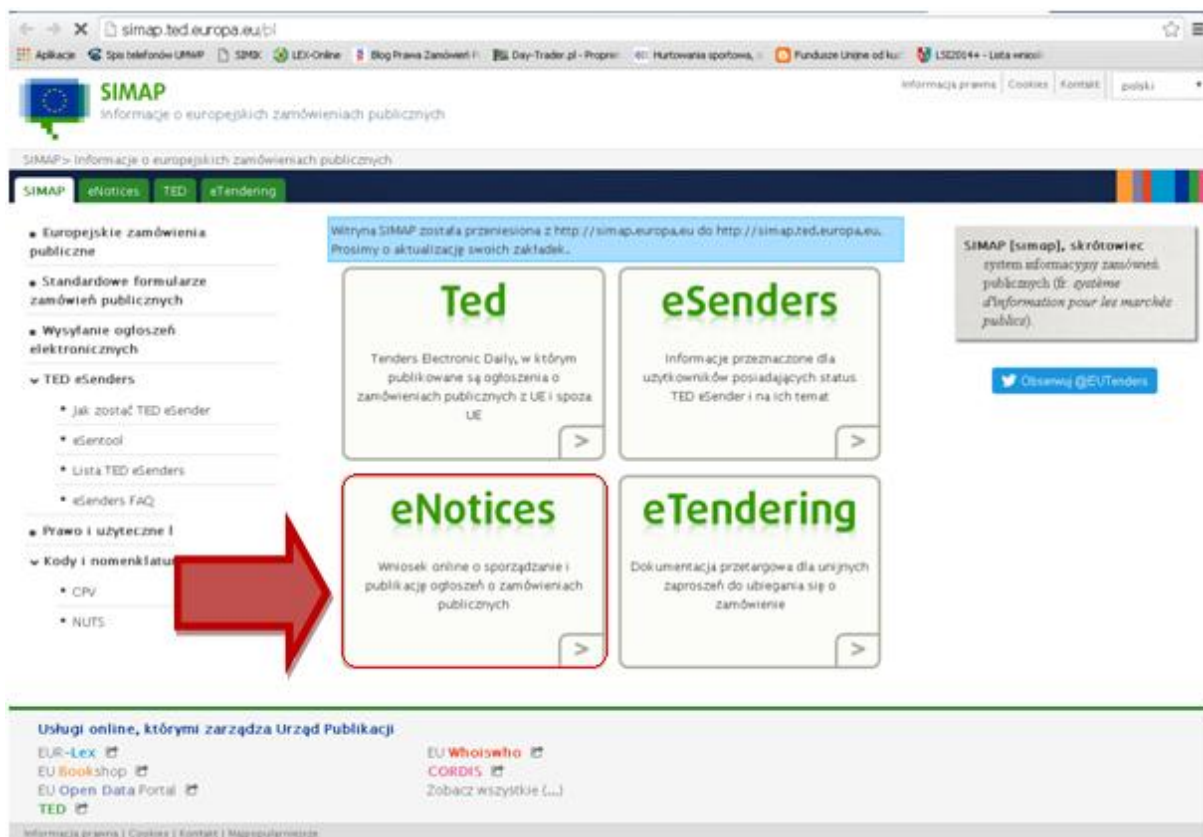


Instrukcja rejestracji użytkownika w serwisie eNotices

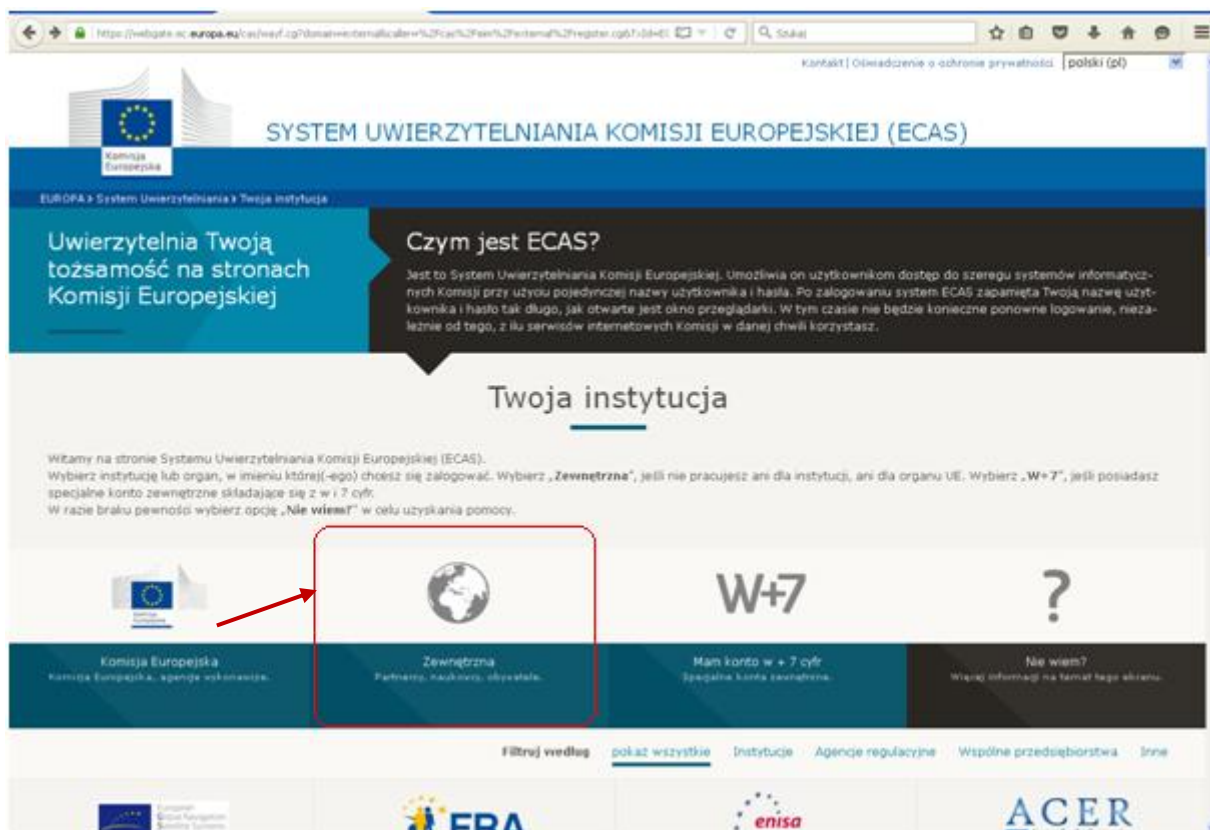
- 1) W celu rejestracji użytkownika należy wejść na stronę internetową <http://simap.ted.europa.eu/pl>, a następnie kliknąć w zakładkę eNotices.



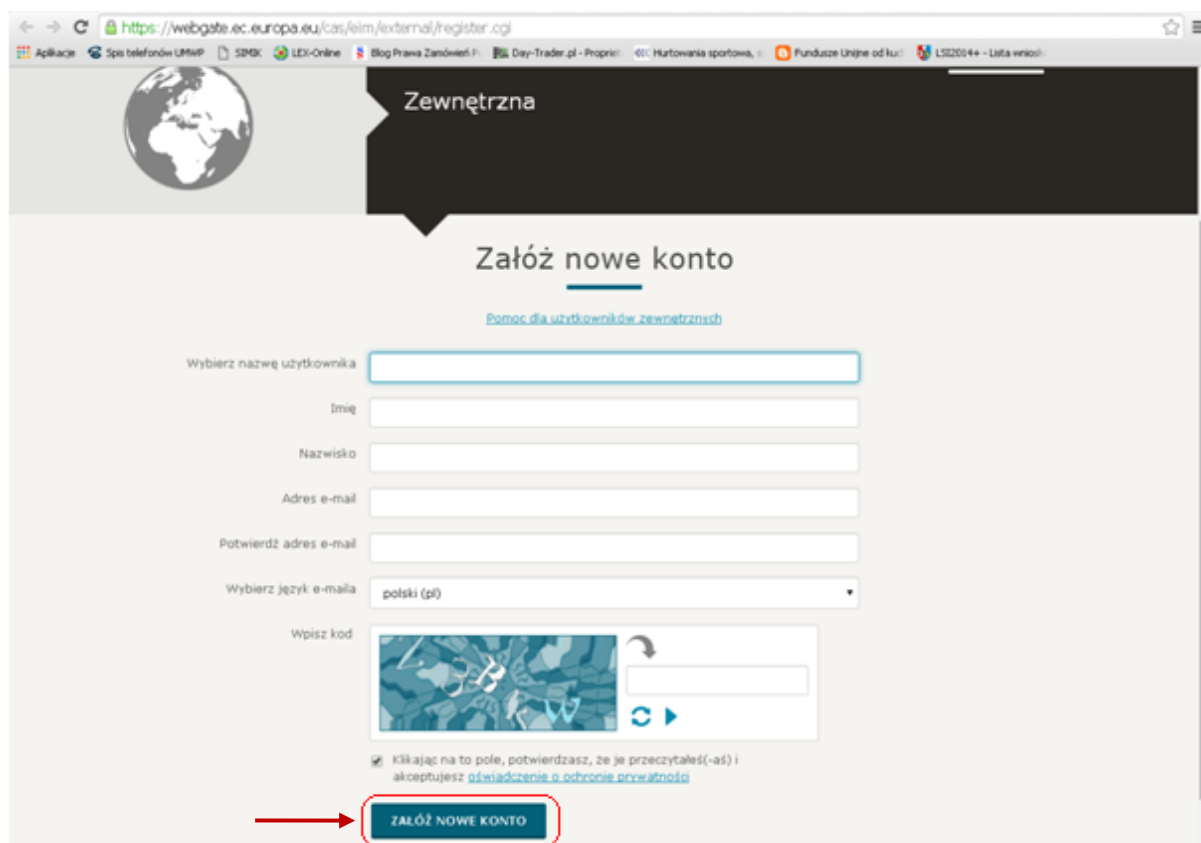
- 2) W menu po lewej stronie należy kliknąć „Zarejestruj się tutaj” (w prawym górnym rogu można wybrać język polski).



- 3) Zostajemy przeniesieni na stronę Systemu Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (ECAS). Aby przejść do formularza rejestracyjnego należy wybrać instytucję, którą reprezentujemy, w naszym przypadku wybieramy „Zewnętrzna”.



- 4) Po wypełnieniu wszystkich pól formularza rejestracyjnego klikamy „ZAŁÓŻ NOWE KONTO”.



- 5) Na podany podczas rejestracji adres email otrzymamy wiadomość zawierającą link do strony internetowej, na której musimy utworzyć hasło. Po kliknięciu otwiera się strona, na której wpisujemy hasło i naciskamy przycisk „WYŚLIJ”.

Proszę wybrać swoje nowe hasło.

Nazwa użytkownika: jankow1

Nowe hasło: [input field]

Potwierdź nowe hasło: [input field]

WYŚLIJ

Hasło nie może zawierać nazwy użytkownika i musi składać się z przynajmniej 10 znaków wybranych z co najmniej trzech spośród następujących czterech grup znaków (można używać spacji):

- Wielkie litery: od A do Z
- Małe litery: od a do z
- Cyfry: od 0 do 9
- Znaki specjalne: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~

Przykłady: S20b0rdzh, MP1uA8m7N, eW5"TCIOv

- 6) Konto w systemie ECAS zostało utworzone. Przechodzimy ponownie do serwisu eNotices <http://simap.europa.eu/enotices/changeLanguage.do?language=pl>. W menu po lewej stronie klikamy „Zaloguj się przez ECAS”.

Ta strona jest częścią portalu **simap**

Wiadomości | O serwisie eNotices | FAQ | Pomoc | Kontakt | Klauzula Prywatności

eNotices Formularze dla zamówień publicznych

EUROPA » eNotices » Strona główna

SIMAP eNotices TED eTendering

Zaloguj się przez ECAS

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta ECAS? [Zarejestruj się tutaj.](#)

Należy zawsze używać logina ECAS, jeżeli dokonano już migracji konta eNotices do ECAS.

Nadal używasz starego logina eNotices? [Kliknij tutaj](#), aby się zalogować.

Witamy w eNotices

Witamy w eNotices. Jest to narzędzie online umożliwiające przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych i publikowanie ich w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

eNotices zapewnia dostęp do wszystkich standardowych formularzy używanych w europejskich zamówieniach publicznych. Ten bezpłatny serwis pozwala na pracę w warunkach spersonalizowanych oraz przyspiesza proces przygotowania i publikacji ogłoszeń o przetargach. eNotices pomaga też wyeliminować ewentualne błędy w ogłoszeniach i zachować zgodność z dyrektywami UE w sprawie procedur zamówień publicznych.

Aby korzystać z serwisu należy się **zarejestrować**. Jeżeli chcesz stworzyć nowe konto użytkownika w eNotices, rozpocznij od zarejestrowania się w [systemie uwierzytelniania Komisji Europejskiej](#) (ECAS). W przypadku posiadania konta ECAS można pominąć ten krok. Wybierz w ECAS domenę „Zewnętrzna”, jeżeli nie pracujesz dla instytucji UE. Następnie zaloguj się do eNotices przez ECAS i postępuj zgodnie z instrukcjami.

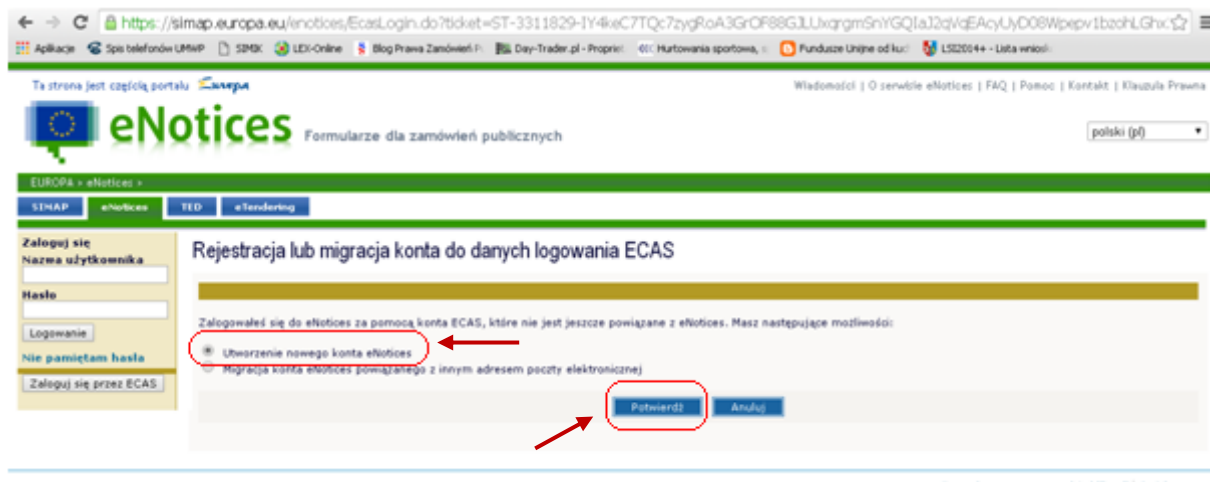
Prosimy o [kontakt](#) w przypadku pytań lub opinii dotyczących serwisu.

Dziękujemy za korzystanie z eNotices.

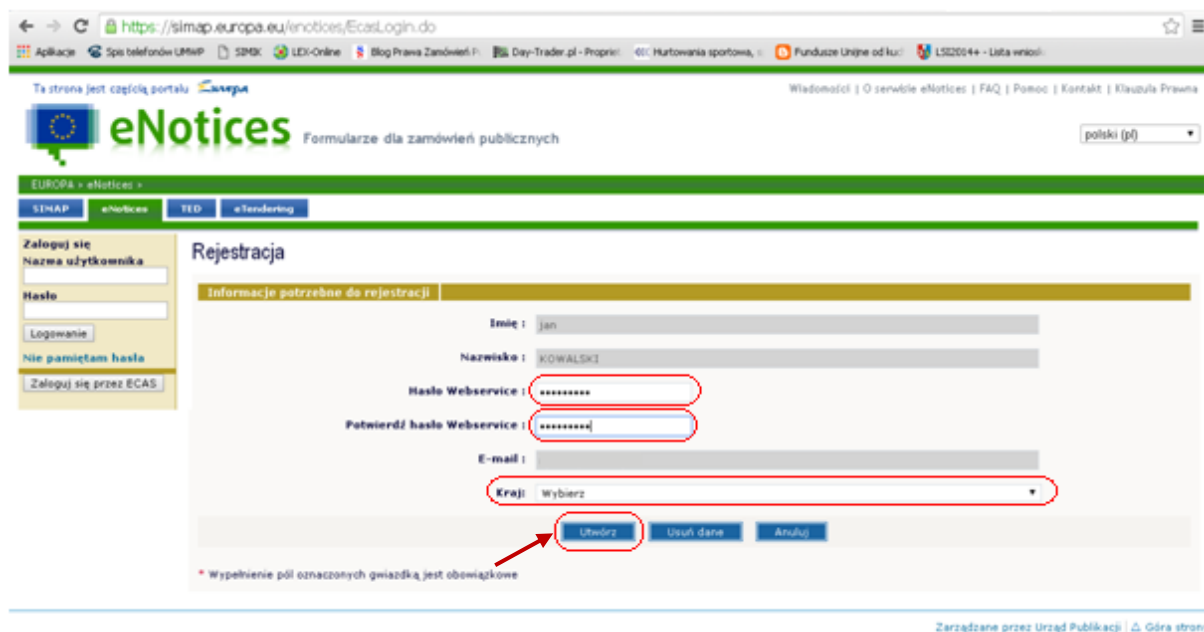
Komisja Europejska zainicjowała projekt pilotażowy umożliwiający wykorzystanie systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („system IMI”), aby pomóc urzędom w weryfikacji informacji i dokumentacji przedstawianych przez biuroce udział w przetargu firmy z innych krajów europejskich. [Więcej informacji](#)

Zarządzane przez Urząd Publikacji | [Góra strony](#)

- 7) Po zalogowaniu musimy jeszcze powiązać nasze konto ECAS z serwisem eNotices. W tym celu zaznaczamy „**Utworzenie nowego konta eNotices**” i klikamy „**Potwierdź**”.

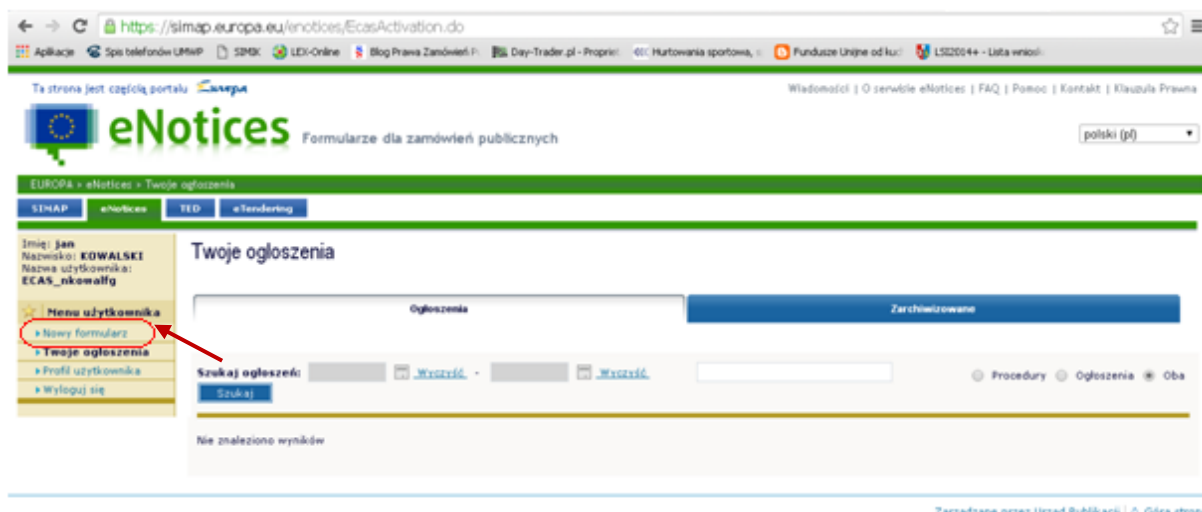


- 8) Otwiera się strona, na której musimy utworzyć hasło do serwisu eNotices (**hasło musi być inne niż do systemu ECAS!!!**). Po wpisaniu i potwierdzeniu hasła oraz wyborze kraju, klikamy „**Utwórz**”.



- 9) Na podany adres email otrzymamy wiadomość potwierdzającą utworzenie konta w serwisie eNotices wraz z linkiem aktywującym, który należy kliknąć.

10) Po aktywowaniu naszego konta możemy już publikować ogłoszenia w serwisie eNotices. W tym celu należy w menu po lewej stronie kliknąć „**Nowy formularz**”.



11) Wyświetli się strona z listą dostępnych formularzy, spośród których należy wybrać właściwy dla nas, np. „**Ogłoszenie o zamówieniu**” z sekcji Dyrektywa 2004/18/WE.

